

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2

дел по личному составу за 1992 - 2006 годы

На основании распоряжения губернатора Нижегородской области от 06.12.1991г. проведена реорганизация исполнительных органов. Вместо исполнительных комитетов Советов народных депутатов созданы администрации районов города, в том числе и администрация поселка Березовая Пойма.

В связи с прекращением деятельности Березовопойменского сельского Совета народных депутатов (распоряжение администрации поселка Березовая Пойма от 11.10.1993г.) его функции переданы администрации поселка Березовая Пойма¹.

Постановлением главы администрации города от 08.02.2006г. № 278 администрация поселка Березовая Пойма ликвидирована².

Научно-техническая обработка документов фонда администрации поселка Березовая Пойма города Нижнего Новгорода проведена за 1992 - 2006 годы.

За данный период изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя не произошло.

В результате научно-технической обработки документов в составе фонда по описи № 2 за 1992-2006 год отложилось 29 дел, подлежащие передаче на хранение в архивный отдел администрации города Нижнего Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

Архивный отдел администрации города Нижнего Новгорода

¹ - ф.355, оп. 1, д. 5, л. 102

² - ф. 84, оп. 1, д. 2087, л. 36

- В опись № 2 включены документы по личному составу администрации:
- распоряжения главы администрации поселка Березовая Пойма по личному составу за 1992,1993,1995,2000-2006 годы;
 - лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации поселка Березовая Пойма за 1992-2006 годы;
 - лицевые счета по начислению заработной платы работникам Березово-Пойменского сельсовета за 1992- 1993 годы;
 - должностные инструкции работников администрации за 1999-2001,2004 годы.

Лицевые счета по начислению заработной платы работникам школы №146, детских яслей № 38 поселка Березовая Пойма за 1990 – 2006 годы переданы в Централизованную бухгалтерию районного управления образования Московского района.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка документов фонда выполнена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях РАН» (М.2007).

Главный специалист
архивного отдела
управления делами
администрации города Нижнего Новгорода



С.В.Бакулева

22 декабря 2010г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
поселка БЕРЕЗОВАЯ ПОЙМА
Московской области
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник архивного отдела
Управления делами
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № 355

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу



О.П. Прохорова
О.П. Прохорова

за 1992- 2006 годы

" *22* " *декабря* 2010г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1992 год</u>			
1		Распоряжения по личному составу	20 января- 4 ноября 1992	8	
2		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации, сельсовета	январь- декабрь 1992	8	
		<u>1993 год</u>			
3		Распоряжения по личному составу	6 мая- 15 октября 1993	5	
4		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации, сельсовета	январь- декабрь 1993	10	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1994 год</u>			
5		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 1994	12	
		<u>1995 год</u>			
6		Распоряжения по личному составу	10 апреля-23 августа 1995	6	
7		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 1995	12	
		<u>1996 год</u>			
8		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 1996	10	
		<u>1997 год</u>			
9		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 1997	10	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
10		<p style="text-align: center;"><u>1998 год</u></p> <p>Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации</p>	январь-декабрь 1998	11	
11		<p style="text-align: center;"><u>1999 год</u></p> <p>Должностные инструкции работников администрации (консультанта по землепользованию и землеустройству, специалиста 1 категории организационно-правового отдела, главного специалиста по социальным вопросам, ведущего специалиста финансового сектора, начальника финансового сектора, ведущего специалиста организационно-правового отдела)</p>	1999-2001	16	
12		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 1999	12	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2000 год</u>			
13		Распоряжения по личному составу	1 января- 26 декабря 2000	41	
14		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь- декабрь 2000	13	
		Должностные инструкции работников администрации	2000		См.д.11
		<u>2001 год</u>			
15		Распоряжения по личному составу	15 января 29 декабря 2001	38	
16		Журнал регистрации распоряжений по личному составу	15 января 2001- 4 мая 2006	15	
17		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь- декабрь 2001	19	
		Должностные инструкции работников администрации	2001		См.д.11

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2002 год</u>			
18		Распоряжения по личному составу	9 января-11 ноября 2002	36	
19		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 2002	21	
		Журнал регистрации распоряжений по личному составу	2002		См.д.16
		<u>2003 год</u>			
20		Распоряжения по личному составу	17 января-30 декабря 2003	52	
21		Сведения о стаже работников администрации (Форма СЗВ-К)	2003	21	
22		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 2003	22	
		Журнал регистрации распоряжений по личному составу	2003		См.д.16

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2004 год</u>			
23		Распоряжения по личному составу	1 января-31 декабря 2004	44	
24		Должностные инструкции работников администрации (ведущего специалиста по правовым и земельным вопросам, специалиста 1 категории по общим вопросам, начальника финансового сектора)	2004	9	
25		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации	январь-декабрь 2004	21	
		Журнал регистрации распоряжений по личному составу	2004		См.д.16
		<u>2005 год</u>			
26		Распоряжения по личному составу	1 февраля-30 декабря 2005	41	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
27		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации Журнал регистрации распоряжений по личному составу <u>2006 год</u>	январь-декабрь 2005 2005	23	См.д.16
28		Распоряжения по личному составу	20 января-30 декабря 2006	31	
29		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации Журнал регистрации распоряжений по личному составу	январь-май 2006 январь-4 мая 2006	16	См.д.16

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел, с № 1 по № 29, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Составитель:
Главный специалист архивного отдела
управления делами
администрации города Нижнего Новгорода

 С.В.Бакулева

22 декабря 2010г.

Итоговую запись к разделу описи
за 1992-2006гг. заверяю:
Начальник архивного отдела
управления делами
администрации города Нижнего Новгорода

 О.П.Прохорова

22 декабря 2010г.